

# **TRAO ĐỔI VỀ CÔNG TÁC BỒI DƯỠNG TX**

**Đ/c Hãy nêu những khó khăn trong quá trình thực hiện công tác bồi dưỡng TX trong năm học 2013-2014.**

***1. Xây dựng kế hoạch BDTX***

***2. Kiểm tra, đánh giá***

***3. Hồ sơ lưu sau mỗi năm học***

# **NỘI DUNG TRAO ĐỔI VỀ CÔNG TÁC BỒI DƯỠNG TX NĂM HỌC: 2014-2015**

## ***1. Xây dựng kế hoạch BDTX***

- *Của CBGV*
- *Của nhà trường*

## ***2. Kiểm tra, đánh giá***

## ***3. Hồ sơ lưu sau mỗi năm học***

# **PHẦN 1 : XÂY DỰNG KẾ HOẠCH BDTX**

*( Phần cấu trúc như năm học 2013-2014)*

## **1 : KHỐI KIẾN THỨC BẮT BUỘC( Khoảng 60 tiết)**

**Nội dung 1:** *Bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học theo cấp học. ( BGD&ĐT)*

**Nội dung 2:** *Bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ của địa phương theo năm học.( Sở GD&ĐT)*

## **2 : KHỐI KIẾN THỨC TỰ CHỌN( Khoảng 60 tiết)**

**Nội dung 3:** *Bồi dưỡng đáp ứng nhu cầu phát triển nghề nghiệp liên tục của Giáo viên ( BGD&ĐT)*

**Đ/c đã lựa chọn nội dung kiến thức cho từng khối kiến thức như thế nào ?**

## Lựa chọn nội dung bồi dưỡng

- **Cán bộ, giáo viên:** Cán bộ, giáo viên căn cứ vào năng lực và **nhu cầu của bản thân** tự lựa chọn nội dung tự học, đăng ký với tổ chuyên môn.

Các tổ chuyên môn tập hợp về BGH nhà trường.

- **Nhà trường:** Trên cơ sở nội dung học tập giáo viên đã đăng ký và thực tiễn nhà trường, nhà trường thống nhất lựa chọn và thông báo cho toàn thể giáo viên biết mô đun sẽ được bồi dưỡng trong hè và trong năm học.

# Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng

## - Đối với cán bộ, giáo viên:

Phải xây dựng kế hoạch tự bồi dưỡng của mỗi cá nhân. Trong kế hoạch cần xác định rõ: Yêu cầu chuẩn nghề nghiệp cần bồi dưỡng; mã mô đun; tên và nội dung mô đun; thời gian nghiên cứu lý thuyết, thực hành; thời gian tự học; nguồn tài liệu học tập, nghiên cứu.

## - **Đối với các trường:**

Ngoài nội dung yêu cầu như đối với cán bộ, giáo viên, kế hoạch bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên của nhà trường cần được cụ thể hoá các nội dung:

- + Học tập trung tại trường, thời gian, người báo cáo, người minh hoạ, thực hành;

- + Phần tự học, tự nghiên cứu đối với giáo viên;

- + Thống nhất yêu cầu cần đạt trong mỗi mô đun để giáo viên tự đọc tài liệu, tự bồi dưỡng, chuẩn bị nội dung báo cáo và thảo luận tổ.

- + Thời gian quy định đối với cán bộ, giáo viên cần thiết phải hoàn thành trong mỗi mô đun.

- + Dự kiến thời gian thảo luận, báo cáo kết quả học tập cho cán bộ, giáo viên trong năm học.

## **PHẦN 2 : KIỂM TRA ĐÁNH GIÁ (nội dung 3)**

### **2.1: Tổ chuyên môn:**

#### **2.1.1. Báo cáo lý thuyết ( Nội dung 3)**

- Giáo viên báo cáo (bằng văn bản) nội dung đã nắm bắt được qua nghiên cứu, đọc tài liệu.
- Các thành viên trong tổ thảo luận (có biên bản thảo luận), đánh giá kết quả của đồng nghiệp (qua phiếu đánh giá).
- Tổ trưởng tập hợp phiếu đánh giá, chấm điểm bồi dưỡng thường xuyên của các thành viên trong tổ sau thảo luận.
- Trích đề nghị của tổ lên Chủ tịch Hội đồng giám khảo duyệt kết quả chấm điểm nội dung lý thuyết của các thành viên.
- Trích biên bản của tổ đề nghị giải đáp các nội dung vướng mắc qua thảo luận gửi về nhà trường.

## **2.1.2. Vận dụng thực hành vào giờ dạy trên lớp hoặc các hoạt động giáo dục trong nhà trường**

- Giáo viên đăng ký với tổ chuyên môn dạy minh họa thực hành các nội dung đã nghiên cứu vào bài dạy trên lớp (nếu có thể thực hiện được) hoặc vận dụng vào các hoạt động giáo dục trong nhà trường.

- Tổ chuyên môn tổ chức cho các thành viên trong tổ dự thực tế giờ dạy hoặc dự các hoạt động giáo dục giáo viên đã đăng ký. Thực hiện đánh giá theo Phiếu dự giờ hiện hành. Cần quan tâm tới những nội dung mà báo cáo của thành viên trong tổ đã trình bày.

- Tổ trưởng tập hợp phiếu dự giờ đánh giá, chấm điểm thực hành của các thành viên trong tổ.

- Trích đề nghị của tổ lên Chủ tịch Hội đồng giám khảo duyệt kết quả chấm điểm nội dung thực hành của các thành viên.



## **2.2. Đối với các nhà trường**

- Các trường thành lập Hội đồng Giám khảo bồi dưỡng thường xuyên; thành phần Hội đồng Giám khảo gồm: Chủ tịch (là Hiệu trưởng), Phó Chủ tịch (Phó Hiệu trưởng), thành viên (là các tổ trưởng, tổ phó chuyên môn, thanh tra nhân dân). Hội đồng Giám khảo có nhiệm vụ chấm, duyệt kết quả bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ, giáo viên trong trường.

- Chủ tịch và các Phó Chủ tịch Hội đồng Giám khảo căn cứ đề nghị của các tổ chuyên môn qua kết quả điểm lý thuyết, điểm thực hành đồng thời chấm điểm đánh giá chuyên cần qua sổ tự học tự bồi dưỡng của cán bộ quản lý giáo viên để thống nhất cho điểm bồi dưỡng thường xuyên và lưu kết quả bồi dưỡng thường xuyên của toàn trường.

**- Có thể tổ chức kiểm tra đánh giá bằng hình thức:** Sau mỗi mô đun đã kết thúc, Chủ tịch Hội đồng Giám khảo ra đề, tổ chức kiểm tra đối với tất cả cán bộ, giáo viên để lấy điểm lý thuyết và dự giờ (hoặc dự các hoạt động giáo dục trong nhà trường) để đánh giá điểm thực hành kết hợp điểm đánh giá chuyên cần.

**b) Đánh giá kết quả thực hiện nội dung 1, 2**

- Căn cứ kế hoạch kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo, các trường tổ chức coi, chấm và đánh giá kết quả tự bồi dưỡng nội dung 1, 2 (khối kiến thức bắt buộc); báo cáo kết quả về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

## c) Tổng hợp kết quả bồi dưỡng giáo viên

- Cuối năm học, nhà trường có tổng hợp kết quả chung về đánh giá xếp loại công tác bồi dưỡng giáo viên theo Quy chế trong Thông tư 26/2012/TT-BGDĐT để báo cáo về Phòng Giáo dục và lưu hồ sơ quản lý chuyên môn.
- Báo cáo tổng hợp kết quả xếp loại BDTX giáo viên và danh sách đề nghị cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX về Phòng Giáo dục và Đào tạo **trước ngày 15/5/ Hằng năm.**

## PHẦN 3. HỒ SƠ LƯU KẾT QUẢ BDTX

- + Biên bản thảo luận của tổ chuyên môn;
  - + Báo cáo của giáo viên viết về nội dung tự học, tự bồi dưỡng;
  - + Kết quả (điểm) bồi dưỡng thường xuyên từng mô đun của giáo viên toàn trường có chữ ký của Chủ tịch, Thư ký Hội đồng, Thanh tra trường học và của giáo viên được đánh giá.
  - + Bài kiểm tra nội dung 1, nội dung 2 theo đề của Phòng Giáo dục và Đào tạo; bài kiểm tra nội dung 3 của nhà trường (nếu có).
- \* Mỗi mô đun đã học nhà trường đều phải mã hoá tài liệu, sao in, lưu lại trong hồ sơ quản lý chung. Các tài liệu học tập nghiên cứu được lưu giữ cùng bản thu hoạch của giáo viên, đánh giá của nhà trường theo mỗi mô đun.