

Số: *11* /KH-UBND

Kim Thành, ngày 03 tháng 01 năm 2020

KẾ HOẠCH

Tổ chức thi tuyển giáo viên tại các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở huyện Kim Thành năm 2020

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư liên tịch số 20/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 14 tháng 9 năm 2015 của Bộ Giáo dục - Đào tạo và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non; các Thông tư liên tịch số 21, 22/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16 tháng 9 năm 2015 của Bộ Giáo dục - Đào tạo và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học, trung học cơ sở công lập;

Thực hiện Thông báo kết luận số 1475-TB/TU ngày 03/10/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm học 2019-2020; Kế hoạch số 4654 /KH-UBND ngày 31/12/2019 của UBND tỉnh Hải Dương về việc tổ chức thi tuyển giáo viên ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2020;

Ủy ban nhân dân huyện Kim Thành xây dựng kế hoạch thi tuyển giáo viên tại các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn huyện năm 2020 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Việc thi tuyển giáo viên năm 2020 nhằm tuyển dụng đủ chỉ tiêu biên chế giáo viên được giao tại các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn huyện; chọn những người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn để bổ sung, tạo nguồn nhân lực chất lượng cho ngành Giáo dục của huyện;

b) Tuyển chọn được những giáo viên có trình độ chuyên môn đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ, theo vị trí việc làm trong các trường mầm non, tiểu học, THCS của huyện.

2. Yêu cầu

a) Phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm và chỉ tiêu số lượng người làm việc được giao của từng cơ sở giáo dục công lập, bảo đảm chất lượng, đủ điều kiện và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo vị trí việc làm cần tuyển dụng;

b) Việc thi tuyển giáo viên ngành Giáo dục và Đào tạo được triển khai thống nhất trong phạm vi toàn tỉnh; phải thực hiện công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng quy định của pháp luật, bảo đảm ổn định cơ sở.

II. NỘI DUNG

1. Phương thức tuyển dụng

Việc tuyển dụng giáo viên ngành Giáo dục và Đào tạo được thực hiện thông qua thi tuyển theo vị trí việc làm cần tuyển của từng đơn vị cơ sở giáo dục công lập.

2. Phạm vi thi tuyển

Các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở thuộc Ủy ban nhân dân huyện.

3. Điều kiện, tiêu chuẩn

a) Điều kiện, tiêu chuẩn chung:

Người đăng ký dự thi tuyển phải có đủ điều kiện về phẩm chất đạo đức, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu vị trí việc làm cần thi tuyển và có đủ điều kiện đăng ký dự thi tuyển theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức. Cụ thể:

- Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

+ Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

+ Từ đủ 18 tuổi trở lên.

+ Có phiếu đăng ký dự xét tuyển;

+ Có lý lịch rõ ràng;

+ Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;

+ Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

+ Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

- Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

+ Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

+ Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

b) Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể:

- Giáo viên mầm non: Tốt nghiệp trung cấp sư phạm mầm non trở lên; có chứng chỉ/chứng nhận trình độ ngoại ngữ bậc 1 hoặc tương đương trở lên, trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc có chứng chỉ tin học trình độ A trở lên;

- Giáo viên tiểu học: Tốt nghiệp cao đẳng sư phạm tiểu học trở lên; có chứng chỉ/chứng nhận trình độ ngoại ngữ bậc 1 hoặc tương đương trở lên, trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc có chứng chỉ tin học trình độ A trở lên;

- Giáo viên trung học cơ sở: Tốt nghiệp cao đẳng sư phạm trở lên, có ngành, chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển; có chứng chỉ/chứng nhận trình độ ngoại ngữ bậc 1 hoặc tương đương trở lên, trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc có chứng chỉ tin học trình độ A trở lên. Những người dự tuyển vào vị trí việc làm giáo viên ngoại ngữ thì phải có chứng chỉ/chứng nhận năng lực ngoại ngữ tối thiểu tương đương bậc 4 đối với ngoại ngữ cần tuyển dụng và phải có chứng chỉ/chứng nhận trình độ ngoại ngữ thứ hai bậc 1 hoặc tương đương trở lên.

Trường hợp tốt nghiệp cao đẳng trở lên dự thi tuyển vào giáo viên trường tiểu học, trung học cơ sở có ngành hoặc chuyên ngành đào tạo đúng với yêu cầu vị trí cần thi tuyển nhưng không thuộc các trường sư phạm, khoa sư phạm thì phải có chứng chỉ sư phạm phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm cần thi tuyển.

4. Chỉ tiêu và cơ cấu thi tuyển

Thi tuyển giáo viên còn thiếu ở các môn học theo Chương trình của Bộ Giáo dục và Đào tạo, trong chỉ tiêu biên chế được Ủy ban nhân dân tỉnh giao năm 2020 cho các trường sau khi đã thực hiện tinh giản biên chế theo Đề án tinh giản biên chế đã được phê duyệt.

5. Thẩm quyền tuyển dụng

Ủy ban nhân dân cấp huyện tổ chức thi tuyển giáo viên tại các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trong huyện.

6. Nội dung và hình thức thi tuyển

Việc thi tuyển giáo viên được thực hiện theo 2 vòng như sau:

a) Vòng 1: Thi trắc nghiệm trên giấy. Nội dung thi trắc nghiệm gồm 3 phần:

- Phần I: Kiến thức chung 60 câu hỏi về pháp luật viên chức; chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và những hiểu biết cơ bản về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; chức trách, nhiệm vụ của viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển. Thời gian thi 60 phút;

- Phần II: Ngoại ngữ 30 câu hỏi là một trong năm thứ tiếng Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc. Thời gian thi 30 phút. Đối với vị trí việc làm yêu cầu chuyên môn là ngoại ngữ thì người dự tuyển không phải thi ngoại ngữ tại vòng 1;

- Phần III: Tin học 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút. Đối với vị trí việc làm yêu cầu chuyên môn là tin học thì người dự tuyển không phải thi tin học tại vòng 1.

Miễn phần thi ngoại ngữ (*Vòng 1*) đối với các trường hợp: Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học về ngoại ngữ; có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam;

Miễn phần thi tin học (*Vòng 1*) đối với các trường hợp: Có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin, tin học hoặc toán - tin trở lên;

Kết quả thi Vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi quy định tại Điểm a khoản này, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp Vòng 2 theo quy định.

b) Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Nội dung thi: Kiến thức, năng lực, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

Trong cùng một kỳ thi tuyển, nếu có các vị trí việc làm yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác nhau thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức tổ chức xây dựng các đề thi môn nghiệp vụ chuyên ngành khác nhau bảo đảm phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

- Hình thức thi: Thi viết, thời gian thi: 180 phút, thang điểm: 100 điểm.

7. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển giáo viên: Thực hiện theo Khoản 4 Điều 2 Nghị định số 161/2018/NĐ - CP của Chính phủ. Cụ thể:

a) Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại Vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có số điểm Vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi Vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi Vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

8. Quy trình, thời gian tổ chức thi tuyển

8.1. Xây dựng kế hoạch, xác định chỉ tiêu, cơ cấu thi tuyển

Các trường căn cứ vào chỉ tiêu biên chế được giao (*theo chỉ tiêu số lượng người làm việc được giao năm 2020 sau khi đã thực hiện tinh giản biên chế theo*

Đề án tinh giản biên chế đã được phê duyệt) và số lượng viên chức hiện có để báo cáo chỉ tiêu, cơ cấu giáo viên cần tuyển. Thời gian thực hiện xong trước ngày 05/01/2020.

8.2. Thẩm định và phê duyệt chỉ tiêu, cơ cấu thi tuyển

a) Các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trong huyện xây dựng Kế hoạch thi tuyển giáo viên năm 2020 của trường theo đúng quy định và gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 10/01/2020. Hồ sơ gửi thẩm định, gồm:

- Công văn của trường đề nghị UBND huyện phê duyệt chỉ tiêu xét thi tuyển giáo viên;

- Kế hoạch thi tuyển giáo viên của trường;

- Các biểu mẫu xác định nhu cầu cần tuyển dụng giáo viên đối với các trường;

b) Phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ huyện thẩm định chỉ tiêu, cơ cấu thi tuyển giáo viên của từng trường; tổng hợp các biểu mẫu chung của huyện, tham mưu với UBND huyện hoàn thành hồ sơ gửi Sở Nội vụ. Thời gian xong trước ngày 10/01/2020.

8.3. Thông báo thi tuyển

UBND huyện căn cứ vào chỉ tiêu, cơ cấu giáo viên được phê duyệt thi tuyển và kế hoạch thi tuyển của huyện, tổ chức thông báo trên Báo Hải Dương ít nhất một lần; đồng thời thông báo trên Đài phát thanh huyện và đăng tải trên trang điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của UBND huyện và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của UBND huyện và các trường nơi có nhu cầu thi tuyển trong thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển. Nội dung thông báo thi tuyển giáo viên thực hiện theo Khoản 1, Điều 3, Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14 tháng 5 năm 2019 của Bộ Nội vụ. Thời gian thông báo thống nhất trong toàn tỉnh vào ngày 21/01/2020.

8.4. Đăng ký dự thi tuyển

- Người đăng ký dự thi tuyển nộp trực tiếp Hồ sơ đăng ký dự thi tuyển (theo Phụ lục số 1) tại địa điểm tiếp nhận Hồ sơ đăng ký dự thi tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính;

- Địa điểm nộp Hồ sơ đăng ký dự thi tuyển tại trường nơi có nhu cầu cần thi tuyển hoặc Phòng Nội vụ huyện.

- Thời gian nộp Hồ sơ đăng ký dự thi tuyển: Từ 7h30 ngày 22/01/2020 đến hết 16h30 ngày 20/02/2020;

- Thành lập Tổ tiếp nhận Hồ sơ đăng ký dự thi tuyển tại các trường có chỉ tiêu thi tuyển và Phòng Nội vụ huyện để tiếp nhận Hồ sơ đăng ký dự thi tuyển theo đúng quy định.

8.5. Thành lập Hội đồng thi tuyển

a) Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định thành lập Hội đồng thi tuyển giáo viên cho từng trường có nhu cầu tuyển dụng;

b) Hội đồng có 07 người, gồm:

- Chủ tịch Hội đồng: Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện;
- Các Phó Chủ tịch Hội đồng gồm: Trưởng Phòng Nội vụ, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện và người đứng đầu hoặc cấp phó của người đứng đầu các trường có chỉ tiêu thi tuyển;

- Một ủy viên kiêm thư ký Hội đồng là công chức Phòng Nội vụ huyện;

- Các ủy viên khác là công chức của các phòng chuyên môn có liên quan thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện.

d) Về nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng, các thành viên Hội đồng và các Ban giúp việc của Hội đồng thi tuyển giáo viên thực hiện theo Quy chế tổ chức thi tuyển công chức, viên chức, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 03/ 2019/TT-BNV ngày 14 tháng 5 năm 2019 của Bộ Nội vụ;

đ) Thời gian thành lập Hội đồng thi tuyển vào ngày 21/02/2020.

8.6. Thành lập Ban giám sát

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện thành lập Ban giám sát kỳ thi tuyển tại các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc. Ban giám sát có 05 người: Trưởng ban là đại diện lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện; các thành viên gồm đại diện lãnh đạo một số cơ quan, đơn vị của huyện (phòng Nội vụ, phòng Giáo dục và Đào tạo, phòng Tư pháp, Ban Tổ chức Huyện ủy)

- Thời gian thành lập Ban Giám sát: Thực hiện xong trước ngày 21/01/2020.

8.7. Thành lập các ban giúp việc của Hội đồng thi

Căn cứ nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng thi tuyển viên chức, Hội đồng thi tuyển viên chức thành lập các ban giúp việc của Hội đồng thi tuyển viên chức theo quy định tại Điều 3, Điều 4, Điều 5, Điều 6 Quy chế tổ chức thi tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14 tháng 5 năm 2019 của Bộ Nội vụ.

9. Tổ chức thi tuyển

9.1. Công tác chuẩn bị thi

a) Hội đồng thi tuyển gửi thông báo cho thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi, thông báo cụ thể về thời gian, địa điểm tổ chức ôn tập (nếu có); thời gian, địa điểm làm thủ tục thi; thu lệ phí thi; thời gian, địa điểm tổ chức thi; hình thức

thi; thời gian tổ chức các vòng thi, phần thi, môn thi cho thí sinh đủ điều kiện dự thi. Thời gian thực hiện xong trước ngày 05/3/2020;

b) Hội đồng thi tuyển giáo viên niêm yết danh sách thí sinh theo số báo danh và theo phòng thi. Thời gian vào ngày 20/3/2020;

c) Khai mạc kỳ thi: Thực hiện theo Điều 9 Quy chế tổ chức thi tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14 tháng 5 năm 2019 của Bộ Nội vụ. Thời gian thực hiện thống nhất trong phạm vi toàn tỉnh vào 14 giờ ngày 20/3/2020;

d) Tổ chức các cuộc họp Ban coi thi, cách bố trí sắp xếp trong phòng thi, cách tổ chức thi tại vòng 1 thực hiện theo các Điều 10, Điều 11, Điều 12 Quy chế tổ chức thi tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14 tháng 5 năm 2019 của Bộ Nội vụ.

9.2. Quy định về tổ chức thi

Việc tổ chức thi trắc nghiệm trên giấy (Vòng 1) và thi viết Vòng 2 thực hiện theo các Điều 20, Điều 21, Điều 22, Điều 23, Điều 24, Điều 25, Điều 26, Điều 27, Điều 28 Quy chế tổ chức thi tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14 tháng 5 năm 2019 của Bộ Nội vụ.

9.3. Tổ chức thi trắc nghiệm (Vòng 1)

a) Sáng ngày 21/3/2020 thi phần thi Ngoại ngữ và Tin học. Chiều ngày 21/3/2020 thi phần thi Kiến thức chung;

b) Tổ chức chấm thi trắc nghiệm Vòng 1 xong trước ngày 27/3/2020;

c) Công bố, thông báo kết quả điểm thi, thời gian thực hiện xong trước ngày 31/3/2020 và thông báo việc nhận đơn phúc khảo từ ngày 01/4/2020 đến hết ngày 15/4/2020;

d) Chấm phúc khảo xong trước ngày 20/4/2020 và thông báo kết quả chấm phúc khảo cho các thí sinh có đơn phúc khảo.

9.4. Tổ chức thi môn nghiệp vụ chuyên ngành (Vòng 2)

a) Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện thông báo triệu tập thí sinh dự thi Vòng 2. Thời gian xong trước ngày 24/4/2020;

b) Tổ chức thi viết vào sáng ngày 26/4/2020; tổ chức chấm thi xong trước ngày 04/5/2020; thông báo cho các thí sinh kết quả chấm thi xong trước ngày 07/5/2020, nhận đơn phúc khảo từ ngày 08/5/2020 đến hết ngày 22/5/2020; chấm phúc khảo xong trước ngày 31/5/2020 và thông báo kết quả chấm phúc khảo cho các thí sinh có đơn phúc khảo;

c) Chủ tịch Hội đồng thi tuyển báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức công nhận kết quả thi tuyển, Chủ tịch Ủy ban

nhân dân cấp huyện phê duyệt kết quả tuyển dụng và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển tới người dự tuyển; Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định tuyển dụng viên chức ở các đơn vị sự nghiệp; Các trường thực hiện ký hợp đồng làm việc đối với người được tuyển dụng theo quy định. Thời gian xong trước ngày 15 tháng 6 năm 2020.

10. Ưu tiên trong thi tuyển

Đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển giáo viên thực hiện theo khoản 4, Điều 2, Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ. Cụ thể :

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại Vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại Vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại Vòng 2.

Trường hợp người dự thi tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên quy định thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại Vòng 2 .

D. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Nguồn kinh phí:

Nguồn kinh phí chi cho công tác thi tuyển bao gồm:

- Nguồn lệ phí do người đăng ký tham gia xét tuyển nộp theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT- BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính. Mức phí 400.000 đ/hồ sơ dự thi tuyển.

- Nguồn ngân sách của huyện và ngân sách tỉnh hỗ trợ.

2. Chế độ chi: Thực hiện theo chế độ tài chính quy định hiện hành.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu với UBND huyện thành lập Hội đồng thi tuyển, Ban Giám sát và thành lập các ban giúp việc của Hội đồng thi tuyển viên chức .

- Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo thẩm định chỉ tiêu thi tuyển giáo viên báo cáo Chủ tịch UBND huyện.

- Lập dự trù kinh phí tổ chức việc thi tuyển và thực hiện các nhiệm vụ của Hội đồng thi tuyển, Ban Giám sát và các ban giúp việc của Hội đồng thi tuyển viên chức.

- Thiết lập các loại văn bản, biên bản, danh sách người được thi tuyển...và thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

- Chuẩn bị các điều kiện để tổ chức thi tuyển vòng 1 và vòng 2 .

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Phối hợp với Phòng Nội vụ huyện hướng dẫn các trường phổ biến, tuyên truyền và tổ chức triển khai Kế hoạch thi tuyển giáo viên đến toàn thể cán bộ, giáo viên.

- Tổng hợp hồ sơ đề nghị của các trường; chủ trì phối hợp với Phòng Nội vụ thẩm định báo cáo UBND huyện.

- Chuẩn bị các điều kiện để tổ chức ôn tập cho thí sinh dự thi .

- Phối hợp với Phòng Nội vụ huyện tổng hợp đề nghị giải quyết các vướng mắc phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện.

3. Phòng Tài chính-Kế hoạch, BHXH huyện, Kho bạc Nhà nước huyện và các đơn vị liên quan

Có trách nhiệm phối hợp thực hiện, bảo đảm chế độ chính sách đối với người được tuyển dụng theo quy định hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch thi tuyển giáo viên năm 2020 tại các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở trong huyện. Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu Hội đồng thi tuyển, Ban Giám sát và các ban giúp việc của Hội đồng thi tuyển giáo viên năm 2020 của huyện, các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trong huyện thực hiện nghiêm túc kế hoạch này. *lan*

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (để báo cáo);
- Thường trực Huyện ủy (để báo cáo);
- Ban Thường vụ Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Các phòng: Nội vụ, GDĐT, Tài chính-KH; BHXH, Kho bạc NN huyện;
- Các trường MN, TH, THCS trong huyện;
- Lưu: VP.



CHỦ TỊCH

Vũ Đình Tĩnh

Phụ lục số 1

HỒ SƠ ĐĂNG KÍ DỰ THI TUYỂN

1. Phiếu đăng ký dự thi tuyển viên chức theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ (phụ lục 2)
2. Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
3. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;
4. Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe;
5. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.
6. 03 phong bì dán tem có ghi rõ địa chỉ người nhận.

Hồ sơ của từng cá nhân được đựng trong bì cỡ 24cm x 34cm; ngoài bì ghi rõ họ, tên và đầy đủ các thông tin theo quy định.



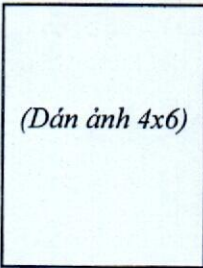
Phụ lục số 2

MẪU PHIẾU ĐĂNG KÍ DỰ THI TUYỂN

(Ban hành kèm theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm



(Dán ảnh 4x6)

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ THI TUYỂN

Vị trí dự thi tuyển⁽¹⁾:

Đơn vị dự thi tuyển⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:..... Ngày, tháng, năm sinh:..... Nam Nữ (3)

Dân tộc:..... Tôn giáo:.....

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:..... Ngày cấp: Nơi cấp:.....

Số điện thoại di động để báo tin:.....

Email:..... Dân tộc:..... Tôn giáo:.....

Quê quán:.....

Hộ khẩu thường trú:.....

Chỗ ở hiện nay (để báo tin):.....

Tình trạng sức khỏe:....., Chiều cao:....., Cân nặng:..... kg

Thành phần bản thân hiện nay:.....

Trình độ văn hóa:.....

Trình độ chuyên môn:Loại hình đào tạo:.....

II. THÔNG TIN ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

III. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

Miễn thi tin học do:

IV. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Trung Quốc, Đức hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:

V. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....
.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự thi tuyển;
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chi tiêu tuyển dụng;
- (3) Người viết phiếu tích dấu X vào ô trong ứng ô Nam, Nữ.