

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN KIM THÀNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /KH-UBND

Kim Thành, ngày 14 tháng 7 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức tuyển dụng giáo viên, nhân viên các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2023

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức, Luật viên chức ngày 25/11/2019; Luật Giáo dục ngày 14/6/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế về tổ chức tuyển dụng, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình Giáo dục phổ thông; văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BGDĐT ngày 13/4/2023 của Bộ Giáo dục - Đào tạo về Thông tư ban hành chương trình giáo dục mầm non; Thông tư số 01, 02, 03, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục - Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập; Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ Giáo dục - Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01, 02, 03, 04/2021/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục - Đào tạo; Công văn số 336/BGDĐTNGCBQLGD ngày 27/01/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc một số nội dung liên quan đến trình độ được đào tạo và chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm;

Căn cứ Quyết định số 44/2020/QĐ-UBND ngày 10/9/2020 của UBND tỉnh Hải Dương về ban hành quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng 68/2020/NĐ-CP trong các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; hội, quỹ cấp tỉnh và người giữ chức danh, chức vụ tại doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc UBND tỉnh quản lý;

Thực hiện Kế hoạch số 2322/KH-UBND ngày 30/6/2023 của UBND tỉnh Hải Dương về việc tổ chức tuyển dụng giáo viên, nhân viên các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2023, UBND huyện Kim Thành xây dựng Kế hoạch tổ chức tuyển dụng giáo viên, nhân viên tại các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Việc tuyển dụng giáo viên, nhân viên kế toán năm 2023 nhằm đảm bảo đủ chỉ tiêu biên chế giáo viên, nhân viên được giao tại các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và Trung tâm GDNN-GDTX.

b) Tuyển chọn được những giáo viên, nhân viên có trình độ chuyên môn đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ, theo vị trí việc làm trong các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và Trung tâm GDNN-GDTX.

2. Yêu cầu

a) Phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm và chỉ tiêu số lượng người làm việc được giao của các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, Trung tâm GDNN-GDTX, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo vị trí việc làm cần tuyển dụng.

b) Việc tuyển dụng giáo viên, nhân viên ngành Giáo dục và Đào tạo phải được thực hiện công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng quy định của pháp luật, bảo đảm ổn định cơ sở.

II. NỘI DUNG

1. Phương thức tuyển dụng

Việc tuyển dụng giáo viên, nhân viên ngành Giáo dục và Đào tạo được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển theo vị trí việc làm cần tuyển của từng đơn vị.

2. Phạm vi tuyển dụng

Tuyển dụng giáo viên, nhân viên theo vị trí việc làm còn thiếu trong chỉ tiêu biên chế được giao năm 2023 ở các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và Trung tâm GDNN-GDTX trên địa bàn huyện.

3. Điều kiện, tiêu chuẩn

a) Điều kiện, tiêu chuẩn chung:

Người đăng ký dự tuyển phải có đủ điều kiện về phẩm chất đạo đức, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển dụng và có đủ điều kiện đăng ký dự tuyển theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức. Cụ thể:

- Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức: Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam; từ đủ 18 tuổi trở lên; có phiếu đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng; có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm; đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ; đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

- Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển: Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

b) Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể:

- *Đối với giáo viên Mầm non:* Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm Mầm non trở lên.

- *Đối với giáo viên Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung tâm GDNN-GDTX:* Có bằng Đại học sư phạm trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng.

Đối với những người dự tuyển vào vị trí việc làm giáo viên ngoại ngữ: cấp Tiểu học thì phải có năng lực ngoại ngữ Tiếng Anh tối thiểu tương đương

Bậc 4 theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc của Việt Nam; cấp Trung học cơ sở thì phải có năng lực ngoại ngữ tiếng Anh tối thiểu tương đương bậc 4 theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc của Việt Nam; cấp Trung học phổ thông thì phải có năng lực ngoại ngữ tối thiểu tương đương bậc 5 theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc của Việt Nam đối với ngoại ngữ cần tuyển dụng.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển vào vị trí việc làm giáo viên các trường Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung tâm GDNN- GDTX mà có bằng tốt nghiệp đại học trở lên nhưng không thuộc ngành đào tạo sư phạm thì thực hiện theo nội dung Công văn số 336/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 27/01/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc một số nội dung liên quan đến trình độ được đào tạo và chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm.

- *Đối với nhân viên:* Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên, có trình độ chuyên môn đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển.

4. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 Điều này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

5. Chỉ tiêu và cơ cấu tuyển dụng

Tuyển dụng số giáo viên ở các môn học còn thiếu và số nhân viên còn thiếu theo vị trí việc làm trong chỉ tiêu biên chế được UBND tỉnh giao năm 2023 đối với các cơ sở giáo dục công lập.

6. Thẩm quyền tuyển dụng: Do UBND huyện Kim Thành tổ chức sau khi được cấp có thẩm quyền thẩm định, phê duyệt số lượng chỉ tiêu theo vị trí việc làm còn thiếu trong chỉ tiêu biên chế được giao năm 2023.

7. Nội dung và hình thức tuyển dụng

Việc tuyển dụng giáo viên, nhân viên được thực hiện theo 2 vòng như sau:

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

Căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp giáo viên, nhân viên kế toán phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển; cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức tổ chức hoặc có thể hợp đồng với cơ quan, đơn vị có thẩm quyền xây dựng các đề thi môn nghiệp vụ chuyên ngành khác nhau bảo đảm phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Tổ chức thi viết: Đối với tuyển dụng giáo viên, nhân viên các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và nhân viên Trung tâm GDNN-GDTX.

+ Nội dung thi: Người dự tuyển làm bài thi viết theo Đề thi về nội dung kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển.

+ Thời gian thi 180 phút. Thang điểm: 100 điểm.

- Tổ chức thi thực hành: Đối với tuyển dụng giáo viên Trung tâm GDNN-GDTX.

+ Nội dung thi: Đối với giáo viên dạy các môn học, người dự thi trực tiếp lên lớp giảng một tiết học (chương trình lớp 11) theo chương trình giáo dục phổ thông do Bộ Giáo dục - Đào tạo quy định; đối với giáo viên dạy nghề, người dự thi trực tiếp lên lớp giảng một tiết theo chuyên môn của vị trí việc làm cần tuyển.

+ Thời gian thi 45 phút. Thang điểm: 100 điểm.

8. Xác định người trúng tuyển: Thực hiện theo Điều 10 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

9. Quy trình, thời gian tổ chức tuyển dụng

9.1. Xác định chỉ tiêu, cơ cấu tuyển dụng

Các trường căn cứ vào chỉ tiêu biên chế được giao năm 2023 và số lượng viên chức hiện có các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và Trung tâm GDNN-GDTX báo cáo UBND huyện về chỉ tiêu, cơ cấu giáo viên và nhân viên cần tuyển. Thời gian thực hiện xong trước ngày 01/7/2023.

9.2. Xây dựng kế hoạch tuyển dụng và thẩm định và phê duyệt chỉ tiêu, cơ cấu tuyển dụng

a) UBND huyện tổng hợp, xây dựng Kế hoạch tuyển dụng giáo viên, nhân viên năm 2023 đối với các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và Trung tâm GDNN-GDTX theo đúng quy định và báo cáo về Sở Nội vụ.

b) UBND huyện thông báo chỉ tiêu, cơ cấu giáo viên và nhân viên cần tuyển dụng của các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và Trung tâm GDNN-GDTX thuộc UBND huyện. Thời gian trước ngày 10/8/2023.

9.3. Thông báo tuyển dụng

UBND huyện căn cứ vào chỉ tiêu tuyển dụng giáo viên, nhân viên được phê duyệt thực hiện thông báo trên Báo Hải Dương và đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của UBND huyện; niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của các trường có chỉ tiêu tuyển dụng trong thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển. Nội dung thông báo thực hiện theo Khoản 2 Điều 14 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ. Thời gian thông báo thống nhất trong toàn tỉnh vào ngày 10/8/2023.

9.4. Phiếu đăng ký tuyển dụng

a) Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

b) Địa điểm nộp Phiếu đăng ký dự tuyển: Người đăng ký dự tuyển vào trường các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, Trung tâm GDNN-GDTX nộp phiếu đăng ký dự tuyển tại trường, trung tâm có chỉ tiêu tuyển dụng hoặc Phòng Nội vụ huyện Kim Thành hoặc gửi theo đường bưu chính.

c) Thời gian nộp phiếu đăng ký dự tuyển: Từ ngày 10/8/2023 đến hết ngày 08/9/2023.

d) Thành lập Tổ tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển tại các trường có chỉ tiêu tuyển dụng để tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển theo đúng quy định (*trước ngày 10/8/2023*). Các trường nhận, tổng hợp Phiếu đăng ký dự tuyển tại đơn vị; Phòng Nội vụ nhận, tổng hợp phiếu đăng ký dự tuyển của người dự tuyển và do các trường, Trung tâm GDNN-GDTX nhận.

9.5. Thành lập Hội đồng tuyển dụng

a) Chủ tịch UBND huyện quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng giáo viên và nhân viên (*gọi chung là Hội đồng tuyển dụng*).

- Thành phần Hội đồng tuyển dụng có 05 đến 07 thành viên, bao gồm:

+ Chủ tịch Hội đồng: Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND huyện.

+ Phó Chủ tịch Hội đồng: Đại diện lãnh đạo Phòng Nội vụ huyện.

+ Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng là công chức Phòng Nội vụ huyện.

+ Các Ủy viên khác là công chức của các phòng chuyên môn có liên quan thuộc UBND huyện.

b) Về nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng, các thành viên Hội đồng và các Ban giúp việc của Hội đồng tuyển dụng thực hiện theo Quy chế tổ chức tuyển dụng, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

c) Thời gian thành lập Hội đồng tuyển dụng: Thực hiện trước ngày 10/9/2023.

9.6. Thành lập Ban giám sát

Chủ tịch UBND huyện thành lập Ban giám sát kỳ tuyển dụng giáo viên và nhân viên tại các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và Trung tâm GDNN-GDTX; Trưởng ban là đại diện lãnh đạo UBND huyện, các thành viên là đại diện lãnh đạo một số phòng chuyên môn thuộc UBND huyện. Thời gian thành lập Ban Giám sát xong trước ngày 10/8/2023.

9.7. Thành lập các Ban giúp việc Hội đồng tuyển dụng

Căn cứ nhiệm vụ, quyền hạn, Hội đồng tuyển dụng thành lập Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển (*trước ngày 10/9/2023*) để tiến hành kiểm tra về điều kiện, tiêu chuẩn của thí sinh trong phiếu đăng ký dự tuyển; quyết định thành lập các Ban giúp việc của Hội đồng quy định tại Quy chế tổ chức tuyển dụng, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề

nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ (*Ban đề thi, Ban coi thi, Ban chấm thi, Ban phách...*).

10. Tổ chức tuyển dụng

10.1. Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển (vòng 1)

Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển tiến hành kiểm tra về điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển; tổng hợp danh sách thí sinh đủ điều kiện tiêu chuẩn được dự vòng 2 để báo cáo Hội đồng tuyển dụng. Thời gian thực hiện xong trước ngày 15/9/2023.

Hội đồng tuyển dụng họp thống nhất danh sách những người đủ điều kiện tuyển dụng tham dự vòng 2.

10.2. Thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành (vòng 2)

a) Công tác chuẩn bị:

- Hội đồng tuyển dụng gửi thông báo cho thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi vòng 2, thông báo cụ thể về thời gian, địa điểm tổ chức ôn tập (nếu có); thời gian, địa điểm làm thủ tục; thu lệ phí; thời gian, địa điểm tổ chức thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành cho thí sinh đủ điều kiện dự tuyển vòng 2 (*đối với thí sinh đăng ký tuyển dụng vào vị trí việc làm giáo viên các Trường Mầm non, TH, THCS; nhân viên các trường THPT, Trung tâm GDNN-GDTX*), thi thực hành (*đối với thí sinh đăng ký tuyển dụng vào vị trí việc làm giáo viên Trung tâm GDNN-GDTX*). Thời gian gửi thông báo xong trước ngày 20/9/2023.

- Tổ chức ôn tập (nếu có): Trước ngày 01/10/2023.

- Hội đồng tuyển dụng niêm yết danh sách thí sinh theo số báo danh và theo phòng thi. Thời gian vào ngày 06/10/2023 (thực hiện thống nhất trong phạm vi toàn tỉnh).

- Khai mạc kỳ thi: Thực hiện theo Điều 14 Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV của Bộ Nội vụ. Thời gian vào 14 giờ 00, ngày 07/10/2023 (thực hiện thống nhất trong phạm vi toàn tỉnh).

b) Tổ chức thi Vòng 2:

- Thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành đối với giáo viên, nhân viên các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở; nhân viên Trung tâm GDNN-GDTX.

+ Tổ chức họp Ban coi thi để thống nhất việc bố trí sắp xếp phòng thi, việc tổ chức thi tại vòng 2 thực hiện theo các Điều 15, Điều 16, Điều 17 Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

+ Tổ chức thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành: Thời gian vào sáng ngày 08/10/2023 - Chủ Nhật (thực hiện thống nhất trong phạm vi toàn tỉnh).

+ Chấm thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành: Tổ chức chấm thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành từ ngày 09/10/2023 đến ngày 14/10/2023; thông báo cho các thí sinh kết quả chấm thi xong trước ngày 17/10/2023, nhận đơn phúc khảo từ ngày 17/10/2023 đến hết ngày 01/11/2023; chấm phúc khảo từ ngày

02/11/2023 đến ngày 04/11/2023 và thông báo kết quả chấm phúc khảo trước ngày 06/11/2023.

- Thi thực hành đối với Trung tâm GDNN-GDTX: Tổ chức thi thực hành từ ngày 10/10/2023 đến ngày 29/10/2023 và thông báo cho các thí sinh kết quả thi trong ngày 30/10/2023.

10.3. Quyết định công nhận kết quả tuyển dụng

Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng báo cáo Chủ tịch UBND huyện quyết định công nhận kết quả tuyển dụng; Chủ tịch UBND huyện phê duyệt kết quả tuyển dụng và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển tới người dự tuyển trước ngày 10/11/2023.

10.4. Nhận hồ sơ của người trúng tuyển

Người trúng tuyển nộp hồ sơ trong thời gian 30 ngày, kể từ ngày thông báo công nhận kết quả trúng tuyển. Sau khi nhận đầy đủ hồ sơ và kiểm tra hồ sơ của người trúng tuyển, Chủ tịch UBND huyện ra quyết định tuyển dụng viên chức; các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, Trung tâm GDNN-GDTX thực hiện ký hợp đồng làm việc đối với người được tuyển dụng theo quy định.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Nguồn kinh phí:

Nguồn kinh phí chi cho công tác tuyển dụng bao gồm:

- Nguồn lệ phí do người đăng ký tham gia tuyển dụng nộp theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT- BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính của Bộ Tài chính quy định về mức thu, chế độ thu, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức và ngân sách nhà nước đảm bảo.

- Nguồn ngân sách của huyện.

2. Chế độ chi: Thực hiện theo chế độ tài chính quy định hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ huyện

- Tham mưu với UBND huyện ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức, Ban Giám sát kỳ tuyển dụng viên chức năm 2023.

- Tham mưu UBND huyện thành lập Hội đồng tuyển dụng, các Ban giúp việc của Hội đồng tuyển dụng.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các trường phổ biến, tuyên truyền Kế hoạch tuyển dụng giáo viên, nhân viên đến toàn thể viên chức và người lao động.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo thẩm định chỉ tiêu tuyển dụng giáo viên, nhân viên tham mưu UBND huyện báo cáo Sở Nội vụ.

- Lập dự trù và thanh quyết toán kinh phí tuyển dụng và thực hiện các nhiệm vụ do Hội đồng tuyển dụng phân công.

- Thiết lập các loại văn bản, biên bản, danh sách người được tuyển dụng,... và thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

- Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện tổng hợp đề nghị giải quyết các vướng mắc phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Chuẩn bị các điều kiện để tổ chức tuyển dụng vòng 1 và vòng 2.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện

- Phối hợp với Phòng Nội vụ thẩm định chỉ tiêu tuyển dụng giáo viên, nhân viên tham mưu UBND huyện báo cáo Sở Nội vụ.
- Phối hợp với Phòng Nội vụ hướng dẫn các trường phổ biến, tuyên truyền Kế hoạch tuyển dụng giáo viên, nhân viên đến toàn thể viên chức và người lao động.
- Chuẩn bị các điều kiện để tổ chức ôn tập cho thí sinh dự thi.
- Phối hợp với Phòng Nội vụ huyện tổng hợp đề nghị giải quyết các vướng mắc phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện.

3. Văn phòng HĐND và UBND huyện

Đăng tải Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2023 trên Cổng thông tin điện tử của UBND huyện để những cá nhân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn biết và tham gia đăng ký dự tuyển. Phối hợp với Phòng Nội vụ huyện thực hiện các nội dung liên quan đến công tác tuyển dụng.

4. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện và các đơn vị liên quan

- Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện hướng dẫn việc quản lý và chi kinh phí phục vụ kỳ tuyển dụng theo đúng quy định của Nhà nước.
- Các đơn vị liên quan có trách nhiệm phối hợp thực hiện, bảo đảm chế độ chính sách đối với người được tuyển dụng theo quy định hiện hành.

5. Đài Phát thanh huyện

Thông báo Kế hoạch tuyển dụng giáo viên, nhân viên ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2023 trên các bản tin phát thanh, để những cá nhân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn biết và tham gia đăng ký dự tuyển.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tuyển dụng giáo viên, nhân viên tại các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2023. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị phản ánh kịp thời về UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ*) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT: Huyện ủy; HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS;
- Giám đốc TT GDNN-GDTX;
- Cổng thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, NV.

CHỦ TỊCH

Phạm Quang Hưng

