

Số: /KH-UBND

Hải Dương, ngày tháng năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức tuyển dụng giáo viên và nhân viên các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2022

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019; Luật Giáo dục ngày 14/6/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế về tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình Giáo dục phổ thông;

Căn cứ Công văn số 336/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 27/01/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc một số nội dung liên quan đến trình độ được đào tạo và chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm;

Căn cứ Quyết định số 44/2020/QĐ-UBND ngày 10/9/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương về việc ban hành quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng 68/2020/NĐ-CP trong các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; hội, quỹ cấp tỉnh và người giữ chức danh, chức vụ tại doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý;

Căn cứ Thông báo kết luận số 616-TB/TU, ngày 22/3/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc tuyển dụng giáo viên, nhân viên các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục - Đào tạo năm 2022.

Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức tuyển dụng giáo viên và nhân viên các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục - Đào tạo năm 2022, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Việc tuyển dụng giáo viên, nhân viên thuộc các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục - Đào tạo nhằm tiếp tục tuyển dụng đủ chỉ tiêu biên chế số lượng người làm việc được giao; chọn những người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định để bổ sung, tạo nguồn nhân lực chất lượng cho ngành Giáo dục và Đào tạo của tỉnh.

2. Yêu cầu

- Phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm và chỉ tiêu số lượng người làm việc được giao của từng cơ sở giáo dục công lập để tuyển dụng những người bảo đảm chất lượng, đủ điều kiện và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- Việc tuyển dụng giáo viên và nhân viên các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục và Đào tạo được triển khai thống nhất trong phạm vi toàn tỉnh; phải thực hiện công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng quy định của pháp luật, bảo đảm ổn định cơ sở.

II. NỘI DUNG

1. Phương thức tuyển dụng

Việc tuyển dụng giáo viên và nhân viên các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục và Đào tạo được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển theo vị trí việc làm cần tuyển của từng đơn vị.

2. Phạm vi tuyển dụng

Tuyển dụng giáo viên và nhân viên theo vị trí việc làm còn thiếu trong chỉ tiêu biên chế được giao ở các trường Mầm non, Tiểu học, Tiểu học - Trung học cơ sở và Trung học cơ sở công lập (*sau đây gọi chung là trường MN, TH, THCS công lập*), Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên (*GDNN-GDTX*) trực thuộc UBND các huyện, thị xã, thành phố (*sau đây gọi tắt là UBND cấp huyện*); các trường THPT công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

3. Điều kiện, tiêu chuẩn

a) Điều kiện, tiêu chuẩn chung:

Người đăng ký dự tuyển phải có đủ điều kiện về phẩm chất đạo đức, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển dụng và có đủ điều kiện đăng ký dự tuyển theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức.

b) Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể:

- Đối với giáo viên Mầm non: có bằng tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm Mầm non trở lên;

- Đối với giáo viên Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung học phổ thông, Trung tâm GDNN-GDTX: có bằng Đại học sư phạm trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng;

Đối với những người dự tuyển vào vị trí việc làm giáo viên ngoại ngữ: cấp Tiểu học thì phải có năng lực ngoại ngữ tiếng Anh tối thiểu tương đương Bậc 4 theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc của Việt Nam; cấp Trung học cơ sở thì phải có năng lực ngoại ngữ tiếng Anh tối thiểu tương đương bậc 4 theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc của Việt Nam; cấp Trung học phổ thông thì phải có năng lực ngoại ngữ tối thiểu tương đương bậc 5 theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc của Việt Nam đối với ngoại ngữ cần tuyển dụng.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển vào vị trí việc làm giáo viên các trường Tiểu học, Trung học cơ sở, THPT, Trung tâm GDNN- Giáo dục Thường xuyên mà có bằng tốt nghiệp đại học trở lên, nhưng không thuộc ngành đào tạo sư phạm, thì thực hiện theo nội dung Công văn số 336/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 27/01/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc một số nội dung liên quan đến trình độ được đào tạo và chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm.

- Đối với nhân viên: Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên, có trình độ chuyên môn đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển.

4. Chỉ tiêu và cơ cấu tuyển dụng

Tuyển dụng số giáo viên còn thiếu ở các môn học theo Chương trình của Bộ Giáo dục và Đào tạo và số nhân viên còn thiếu theo vị trí việc làm trong chỉ tiêu biên chế số lượng người làm việc được UBND tỉnh giao năm 2022 cho các cơ sở giáo dục công lập tính đến tháng 6 năm 2022.

5. Thẩm quyền tuyển dụng

a) Đối với giáo viên, nhân viên các trường THPT công lập: Do các trường THPT công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức tuyển dụng sau khi được cấp có thẩm quyền thẩm định phê duyệt số lượng chỉ tiêu theo vị trí việc làm còn thiếu trong chỉ tiêu biên chế được giao năm 2022;

b) Đối với giáo viên, nhân viên các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập, Trung tâm GDNN-GDTX trực thuộc UBND cấp huyện: UBND cấp huyện tổ chức tuyển dụng sau khi được cấp có thẩm quyền thẩm định phê duyệt số lượng chỉ tiêu theo vị trí việc làm còn thiếu trong chỉ tiêu biên chế được giao năm 2022.

6. Nội dung và hình thức tuyển dụng

a) Vòng 1: kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ điều kiện thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2: thi môn nghiệp vụ chuyên ngành.

Căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp giáo viên, nhân viên phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển; cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng tổ chức xây dựng các đề thi hoặc có thể hợp đồng với cơ quan, đơn vị có thẩm quyền xây dựng các đề thi môn nghiệp vụ chuyên ngành khác nhau bảo đảm phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Đối với tuyển dụng giáo viên, nhân viên các trường Mầm non, TH, THCS; nhân viên Trung tâm GDNN-GDTX trực thuộc UBND cấp huyện, nhân viên các trường THPT công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức thi viết:

+ Nội dung thi: kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

+ Thời gian thi 180 phút. Thang điểm: 100 điểm.

- Đối với tuyển dụng giáo viên các trường THPT thuộc Sở Giáo dục - Đào tạo, giáo viên Trung tâm GDNN-GDTX thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện tổ chức thi thực hành:

+ Nội dung thi: người dự thi trực tiếp lên lớp giảng một tiết học (*chương trình lớp 10 hoặc lớp 11*) theo chương trình giáo dục phổ thông do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định;

+ Thời gian thi 45 phút. Thang điểm: 100 điểm.

7. Xác định người trúng tuyển

Thực hiện theo Điều 10 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

8. Quy trình, thời gian tổ chức tuyển dụng

8.1. Thực hiện việc tiếp nhận giáo viên, nhân viên ở nơi khác đến (nếu có); việc điều động nơi thừa về nơi thiếu trong nội bộ trước khi xây dựng kế hoạch

- Trên cơ sở biên chế được giao năm 2022 và số viên chức có mặt, số giáo viên, nhân viên đang hợp đồng trong chỉ tiêu biên chế; Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND cấp huyện tiến hành việc tiếp nhận giáo viên, nhân viên ở nơi khác đến theo thẩm quyền (*nếu có*), thực hiện việc điều động trong nội bộ ở nơi thừa về nơi thiếu để đảm bảo định mức, cơ cấu trong chỉ tiêu biên chế được giao.

- Thời gian thực hiện: Từ tháng 4/2022 đến tháng 6/2022.

8.2. Xác định chỉ tiêu, cơ cấu tuyển dụng

Các cơ sở giáo dục công lập căn cứ vào chỉ tiêu biên chế được giao năm 2022 và số lượng giáo viên, nhân viên hiện có (*sau khi đã thực hiện việc tiếp nhận và điều động*) để báo cáo chỉ tiêu, cơ cấu giáo viên, nhân viên cần tuyển dụng (*đối với các trường Trung học phổ thông báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo; đối với các trường Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở, Trung tâm GDNN-GDTX báo cáo về Ủy ban nhân dân cấp huyện*). Thời gian thực hiện xong trước ngày 30/6/2022.

8.3. Xây dựng kế hoạch tuyển dụng và thẩm định, phê duyệt chỉ tiêu, cơ cấu giáo viên, nhân viên cần tuyển dụng

a) Các trường THPT thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo; Ủy ban nhân dân cấp huyện tổng hợp, xây dựng Kế hoạch tuyển dụng giáo viên, nhân viên năm 2022 của các cơ sở giáo dục công lập theo đúng quy định và gửi về Sở Nội vụ trước ngày 15/7/2022. Hồ sơ gửi Sở Nội vụ thẩm định, gồm:

- Công văn của Sở Giáo dục và Đào tạo; Ủy ban nhân dân cấp huyện đề nghị Sở Nội vụ phê duyệt chỉ tiêu tuyển dụng;

- Kế hoạch tuyển dụng giáo viên, nhân viên của các trường THPT công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo; Kế hoạch tuyển dụng giáo viên, nhân viên của các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc UBND cấp huyện;

- Các biểu mẫu xác định nhu cầu cần tuyển dụng giáo viên, nhân viên đối với các cơ sở giáo dục công lập.

b) Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định chỉ tiêu, cơ cấu tuyển dụng của các trường THPT công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo; các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc UBND cấp huyện. Thời gian xong trước ngày 30/7/2022.

c) Sở Nội vụ thông báo về chỉ tiêu, cơ cấu giáo viên, nhân viên cần tuyển dụng của các trường Trung học phổ thông trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo và các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện. Thời gian trước ngày 10/8/2022.

8.4. Thông báo tuyển dụng

Các trường THPT công lập thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo và UBND cấp huyện căn cứ vào chỉ tiêu, cơ cấu giáo viên, nhân viên cần tuyển dụng được phê duyệt và kế hoạch tuyển dụng giáo viên, nhân viên của đơn vị, tổ chức thông báo trên Báo Hải Dương ít nhất một lần; đồng thời đăng tải trên trang điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo (*đối với các trường THPT*) hoặc UBND cấp huyện (*các cơ sở giáo dục công lập thuộc UBND cấp huyện*); niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của các trường có chỉ tiêu tuyển dụng trong thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển. Nội dung thông báo thực hiện theo Khoản 2 Điều 14 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ. Thời gian thông báo thống nhất trong toàn tỉnh vào ngày 10/8/2022.

8.5. Phiếu đăng ký dự tuyển

a) Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

b) Địa điểm nộp Phiếu đăng ký dự tuyển:

- Người đăng ký dự tuyển vào trường Trung học phổ thông công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo thì trực tiếp nộp Phiếu đăng ký dự tuyển tại trường Trung học phổ thông công lập có chỉ tiêu tuyển dụng hoặc gửi theo đường bưu chính;

- Người đăng ký dự tuyển vào các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện thì nộp Phiếu đăng ký dự tuyển tại trường, trung tâm có chỉ tiêu tuyển dụng hoặc phòng Nội vụ thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện hoặc gửi theo đường bưu chính.

c) Thời gian nộp phiếu đăng ký dự tuyển: từ ngày 10/8/2022 đến hết ngày 08/9/2022.

d) Thành lập Tổ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển tại các trường có chỉ tiêu tuyển dụng để tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển theo đúng quy định (*trước ngày 10/8/2022*). Phòng Nội vụ nhận, tổng hợp phiếu đăng ký dự tuyển do các trường, trung tâm thuộc UBND cấp huyện nhận và chuyển đến.

8.6. Thành lập Hội đồng tuyển dụng

a) Hiệu trưởng các trường THPT công lập thuộc Sở Giáo dục - Đào tạo thành lập Hội đồng tuyển dụng giáo viên, nhân viên; Chủ tịch UBND cấp huyện

quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng giáo viên, nhân viên (*gọi chung là Hội đồng tuyển dụng viên chức*) cho từng đơn vị trường học trực thuộc:

- Thành phần Hội đồng tuyển dụng viên chức của các trường Trung học phổ thông công lập có 05 hoặc 07 thành viên, bao gồm:

- + Chủ tịch Hội đồng: Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng nhà trường;
- + Phó Chủ tịch Hội đồng là Phó Hiệu trưởng hoặc Tổ trưởng tổ chuyên môn;
- + Một Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng là Thư ký Hội đồng trường;
- + Các Ủy viên khác là viên chức có chuyên môn nghiệp vụ liên quan đến vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- Thành phần Hội đồng tuyển dụng viên chức của Ủy ban nhân dân cấp huyện có 05 hoặc 07 thành viên, bao gồm:

- + Chủ tịch Hội đồng: Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện;
- + Phó Chủ tịch Hội đồng là Lãnh đạo Phòng Nội vụ;
- + Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng là công chức Phòng Nội vụ;
- + Các Ủy viên khác là Lãnh đạo phòng Giáo dục và đào tạo; công chức, viên chức có chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến tổ chức tuyển dụng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định.

b) Về nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng, các thành viên Hội đồng và các Ban giúp việc của Hội đồng tuyển dụng thực hiện theo Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

c) Thời gian thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức trước ngày 10/9/2022.

8.7. Thành lập Ban giám sát

a) Hiệu trưởng các trường THPT công lập quyết định thành lập Ban Giám sát kỳ tuyển dụng tại các trường THPT công lập trực thuộc. Ban Giám sát có từ 05 đến 07 người; Trưởng ban là đại diện Lãnh đạo nhà trường, các thành viên là đại diện Công đoàn, Thanh tra, Tổ trưởng hoặc Tổ phó các tổ chuyên môn, Văn phòng....

b) Chủ tịch UBND cấp huyện thành lập Ban giám sát kỳ tuyển dụng viên chức tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc; Trưởng ban là đại diện Lãnh đạo UBND cấp huyện, các thành viên là đại diện lãnh đạo một số phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện.

c) Thời gian thành lập Ban Giám sát: Thực hiện xong trước ngày 10/8/2022.

8.8. Thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển và các Ban giúp việc Hội đồng tuyển dụng

Căn cứ nhiệm vụ, quyền hạn, Hội đồng tuyển dụng viên chức thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển (*trước ngày 09/9/2022*) để tiến hành kiểm tra về điều kiện, tiêu chuẩn của thí sinh trong Phiếu đăng ký dự tuyển (*ở cấp huyện mỗi Hội đồng chỉ thành lập 01 Ban Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển của các thí sinh đã nộp được tổng hợp từ các trường và phòng Nội vụ*); quyết định thành lập các Ban giúp việc của Hội đồng quy định tại Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV của Bộ Nội vụ (*Ban đề thi, Ban coi thi, Ban chấm thi, Ban phách...*).

9. Tổ chức xét tuyển

Việc tổ chức xét tuyển giáo viên, nhân viên các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục và Đào tạo được thực hiện qua 02 vòng:

9.1. Vòng 1: Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển

Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển tiến hành kiểm tra về điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển; tổng hợp danh sách thí sinh đủ điều kiện tiêu chuẩn được dự vòng 2 để báo cáo Hội đồng tuyển dụng giáo viên. Thời gian thực hiện xong trước ngày 15/9/2022. Hội đồng tuyển dụng viên chức họp thống nhất danh sách những người đủ điều kiện tham dự vòng 2.

9.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Công tác chuẩn bị:

- Hội đồng tuyển dụng viên chức gửi thông báo cho thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi vòng 2, thông báo cụ thể về thời gian, địa điểm tổ chức ôn tập (nếu có); thời gian, địa điểm làm thủ tục; thu lệ phí; thời gian, địa điểm tổ chức thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành cho thí sinh đủ điều kiện dự tuyển vòng 2 (*đối với thí sinh đăng ký tuyển dụng vào vị trí việc làm giáo viên, nhân viên các trường Mầm non, TH, THCS; nhân viên Trung tâm GDNN-GDTX, nhân viên các trường THPT*), thi thực hành (*đối với thí sinh đăng ký tuyển dụng vào vị trí việc làm giáo viên các trường THPT và Trung tâm GDNN-GDTX*). Thời gian gửi thông báo xong trước ngày 20/9/2022.

- Tổ chức ôn tập (nếu có): trước ngày 01/10/2022.

- Hội đồng tuyển dụng niêm yết danh sách thí sinh theo số báo danh và theo phòng thi. Thời gian vào ngày 07/10/2022.

- Khai mạc kỳ thi: thực hiện theo Điều 14 Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV của Bộ Nội vụ. Thời gian thực hiện thống nhất trong phạm vi toàn tỉnh vào 14 giờ ngày 08/10/2022.

b) Tổ chức thi Vòng 2:

- Thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành đối với giáo viên, nhân viên các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở; nhân viên các Trung tâm GDNN-GDTX, nhân viên các trường THPT:

+ Tổ chức họp Ban coi thi để thống nhất việc bố trí sắp xếp phòng thi, việc tổ chức thi tại vòng 2 thực hiện theo các Điều 15, Điều 16, Điều 17 Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

+ Tổ chức thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành: thời gian vào sáng ngày 09/10/2022 (Chủ Nhật).

+ Chấm thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành: Tổ chức chấm thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành từ ngày 10/10/2022 đến ngày 15/10/2022; thông báo cho các thí sinh kết quả chấm thi xong trước ngày 18/10/2022, nhận đơn phúc khảo từ ngày 18/10/2021 đến hết ngày 02/11/2022; chấm phúc khảo từ ngày 03/11/2022 đến ngày 05/11/2022 và thông báo kết quả chấm phúc khảo trước ngày 06/11/2022.

- Thi thực hành đối với các trường Trung học phổ thông công lập và Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp- Giáo dục thường xuyên: Các trường Trung học phổ thông công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo và Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp- Giáo dục thường xuyên trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện tổ chức thi thực hành từ ngày 10/10/2022 đến ngày 29/10/2022 và thông báo cho các thí sinh kết quả thi trong ngày 30/10/2022.

9.3. Quyết định công nhận kết quả xét tuyển

Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng quyết định công nhận kết quả xét tuyển; Hiệu trưởng các trường THPT công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện phê duyệt kết quả tuyển dụng và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển tới người dự tuyển trước ngày 10/11/2022.

9.4. Nhận hồ sơ của người trúng tuyển

Người trúng tuyển nộp hồ sơ trong thời gian 30 ngày, kể từ ngày thông báo công nhận kết quả trúng tuyển.

Sau khi nhận đầy đủ hồ sơ và kiểm tra hồ sơ của người trúng tuyển, Hiệu trưởng các trường THPT công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo, Chủ tịch UBND cấp huyện ra Quyết định tuyển dụng giáo viên, nhân viên; các trường thực hiện ký hợp đồng làm việc đối với người được tuyển dụng theo quy định.

* Trong điều kiện cụ thể, để thực hiện công tác phòng chống dịch covid-19, UBND tỉnh có thể điều chỉnh các khung thời gian của quá trình tổ chức tuyển dụng cho phù hợp với thực tiễn trong công tác phòng chống dịch.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Nguồn kinh phí

Từ nguồn lệ phí do người đăng ký dự tuyển nộp theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT- BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định về mức thu, chế độ thu, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng

công chức, viên chức và ngân sách nhà nước đảm bảo (*đối với các trường Trung học phổ thông thuộc Sở Giáo dục - Đào tạo do ngân sách tỉnh bổ sung; đối với Ủy ban nhân dân cấp huyện do ngân sách huyện đảm bảo*)

2. Chế độ chi

Kinh phí chi cho quá trình tổ chức tuyển dụng giáo viên, nhân viên các cơ sở giáo dục công lập thực hiện theo chế độ tài chính quy định hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Ban chỉ đạo kỳ tuyển dụng giáo viên

Chủ tịch UBND tỉnh quyết định thành lập Ban chỉ đạo kỳ tuyển dụng giáo viên, nhân viên các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục và Đào tạo do một đồng chí Phó Chủ tịch UBND tỉnh làm Trưởng Ban chỉ đạo, các thành viên là Lãnh đạo các sở, ngành: Nội vụ, Giáo dục và Đào tạo, Tài chính, Thanh tra tỉnh và mời đại diện Lãnh đạo Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy, Ban Nội chính Tỉnh ủy, Công an tỉnh tham gia Ban chỉ đạo.

2. Thành lập Đoàn kiểm tra kỳ tuyển dụng giáo viên

Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định thành lập các đoàn kiểm tra kỳ tuyển dụng giáo viên ngành Giáo dục và Đào tạo gồm: Lãnh đạo Sở Nội vụ, Sở Giáo dục và Đào tạo làm Trưởng đoàn và các thành viên là công chức của Sở Nội vụ và Sở Giáo dục và Đào tạo.

3. Trách nhiệm của các sở, ngành liên quan

3.1. Sở Nội vụ

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thẩm định và phê duyệt chỉ tiêu, cơ cấu tuyển dụng giáo viên, nhân viên của các trường thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo và các trường, trung tâm thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện;

- Chủ trì, phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc tuyển dụng giáo viên, nhân viên của các đơn vị và thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

3.2. Sở Giáo dục và Đào tạo

- Chỉ đạo, phổ biến, tuyên truyền và triển khai kế hoạch tuyển dụng giáo viên, nhân viên đến toàn thể cán bộ, giáo viên, viên chức trong các đơn vị toàn ngành Giáo dục và Đào tạo;

- Chủ trì biên soạn danh mục tài liệu ôn tập; xây dựng Đề thi viết và đáp án Đề thi môn thi viết, thực hành nghiệp vụ chuyên ngành đối với vị trí việc làm giáo viên; phối hợp với cơ quan, đơn vị có thẩm quyền xây dựng Đề thi và đáp án môn thi viết nghiệp vụ chuyên ngành đối với vị trí việc làm nhân viên (vòng 2); tổ chức ôn tập cho thí sinh (nếu có);

- Phối hợp với Sở Nội vụ thẩm định và phê duyệt chỉ tiêu, cơ cấu tuyển dụng giáo viên, nhân viên các trường THPT công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo và các trường Mầm non, TH, THCS trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện;

- Chỉ đạo, hướng dẫn các trường THPT tổ chức tuyển dụng giáo viên, nhân viên tại các trường THPT công lập trực thuộc theo đúng quy định.

3.3. Ủy ban nhân dân cấp huyện

- Chỉ đạo, phổ biến, tuyên truyền, công khai việc tuyển dụng giáo viên, nhân viên theo kế hoạch của Ủy ban nhân dân tỉnh đến các đơn vị và toàn thể viên chức trong các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc;

- Tổ chức tuyển dụng giáo viên, nhân viên của các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc theo đúng quy định;

- Bố trí kinh phí đảm bảo cho kỳ tuyển dụng từ nguồn ngân sách cấp huyện

3.4. Sở Tài chính

Thẩm định dự toán và trình Ủy ban nhân dân tỉnh cấp kinh phí tổ chức tuyển dụng đối với Sở Giáo dục và Đào tạo để cấp cho các trường THPT trực thuộc Sở; hướng dẫn việc quản lý và chi kinh phí phục vụ kỳ tuyển dụng tại các cơ quan, đơn vị và thực hiện chế độ chính sách đối với người được tuyển dụng theo quy định của nhà nước.

3.5. Cơ quan Bảo hiểm xã hội, Kho bạc Nhà nước tỉnh

Có trách nhiệm phối hợp thực hiện, bảo đảm chế độ chính sách đối với giáo viên, nhân viên các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục và Đào tạo được tuyển dụng theo quy định hiện hành.

3.6. Công an tỉnh

Chỉ đạo Công an cấp huyện xây dựng kế hoạch bảo đảm an toàn về giao thông, về an ninh trật tự trên địa bàn trong kỳ tuyển dụng giáo viên, nhân viên các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục và Đào tạo.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng giáo viên và nhân viên các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2022. Yêu cầu các sở, ban, ngành, đơn vị liên quan và Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Tỉnh ủy (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy;
- Ban Nội chính Tỉnh ủy;
- Các sở, ngành: Nội vụ, GD&ĐT, Tài chính, Thanh tra tỉnh, Công an tỉnh, BHXH tỉnh, Kho bạc nhà nước tỉnh;
- UBND các huyện, TX, TP;
- Lưu: VT, NC-KSTTHC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Minh Hùng